

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Еланская СОШ»
от 21.09.2023г.

Присутствовали: 8 человек.

- Истомина Татьяна Ивановна-директор школы.
- Новокрещенных Ольга Петровна- заместитель директора по воспитательной работе , руководитель ШВР.
- Михайлова Е.И- Советник директора.
- Истомин Олег Иванович – учитель истории.
- Филатьева Г.Ф – библиотекарь школы.
- Кондакова М.С- руководитель спортивного клуба «Меридиан», руководитель МО классных руководителей.
- Канюк Н.Г- председатель родительского комитета школы.
- Михайлов Руслан- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР Новокрещенных О.П, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год; анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу, решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Михайлову Е.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
 - 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
 - 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
 - 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Зам. директора по воспитательной работе, советнику по воспитанию, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ «Еланская СОШ».

Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кондаковой М.С, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальном паспорте.

По пятому вопросу слушали: Новокрещенных Ольгу Петровну – зам.директора по воспитательной работе школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 30.09.2022. Ответственная Новокрещенных О.П.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Михайлову Е.И, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимости учащихся всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023г.

Руководитель ШВР _____ Новокрещенных О.П

Секретарь _____ Михайлова Е.И

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Еланская СОШ»
от 15.12.2023 г.

Присутствовали: 8 человек.

- Истомина Т.И-директор школы .
- Михайлова Е.О - ВРиО заместитель директора по воспитательной работе ; руководитель ШВР.
Михайлова Е.И- советник директора по воспитанию.
- Истомин .ОИ. – учитель истории.
- Филатьева Г.Ф. – библиотекарь школы.
- Кондакова М.С. - руководитель спортивного клуба «Меридиан».
- Канюк Н.Г- председатель родительского комитета школы.
- Михайлов Руслан- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР -Михайлову Е.О, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию - Михайлову Е.И, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали: Михайлову Е.О.– зам. директора по воспитанию, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, спортзала, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Кондакову М.С руководителя МО классных руководителей, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний до 22.12.2023 года)

Руководитель ШВР _____ Михайлова Е.О.
Секретарь _____ Михайлова Е.И

Протокол № 3

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ «МБОУ
Еланская СОШ»**

от 16.01.2024 г.

Присутствовали: 8 человек.

- Истомина Т.И.-директор школы.
- Михайлова Е.О-заместитель директора по воспитательной работе ,руководитель ШВР.
- Михайлова Е.И.- Советник директора, секретарь.

- Истомин О.И – учитель истории.
- Филатьева Г.Ф. – библиотекарь школы.
- Кондакова М.С- руководитель спортивного клуба «Меридиан».
- Канюк Н.Г- председатель родительского комитета школы.
- Михайлов Руслан- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)
2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР Михайлову Е.О, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Продолжить работу в данном направлении.

По второму вопросу слушали советника директора Михайлову Е.И., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Михайлова Е.И, которая представила несовершеннолетнего ученика , которого поставили на внутришкольный учет, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

Результаты работы совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Михайлову Е.И, которая выступила с результатами программы «Зимние

каникулы 2023-2024» (организация занятости учащихся в период зимних каникул).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Михайлову Е.О, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Руководитель ШВР _____ Михайлова Е.О.

Секретарь _____ Михайлова Е.И